**PT. Contoh Perusahaan**

**Alamat**: Jl. Contoh No. 123, Jakarta **Telepon**: (021) 12345678 **Email**: info@contohperusahaan.com

**Nomor**: 001/SPK/VII/2024  
**Lampiran**: -  
**Perihal**: Persetujuan Peminjaman Kendaraan

Kepada Yth,  
[Nama Peminjam]  
[Departemen/Divisi]  
PT. Contoh Perusahaan  
di Tempat

Dengan hormat,

Sehubungan dengan permohonan peminjaman kendaraan operasional perusahaan oleh Saudara/i [Nama Peminjam], bersama ini kami sampaikan bahwa peminjaman tersebut telah disetujui dengan ketentuan sebagai berikut:

**Rincian Kendaraan:**

* **Jenis Kendaraan**: [Jenis Kendaraan]
* **Nomor Plat**: [Nomor Plat Kendaraan]
* **Warna**: [Warna Kendaraan]

**Masa Peminjaman:**

* **Mulai Tanggal**: [Tanggal Mulai]
* **Sampai Tanggal**: [Tanggal Selesai]

**Ketentuan Peminjaman:**

1. Peminjam bertanggung jawab penuh atas segala kerusakan dan kehilangan yang terjadi selama masa peminjaman.
2. Kendaraan harus dikembalikan dalam kondisi yang sama seperti saat dipinjam.

Persetujuan ini telah melalui proses berjenjang sebagai berikut:

**1. Persetujuan Tingkat Pertama:** [Nama Atasan Langsung] [Jabatan] PT. Contoh Perusahaan

(Tanda Tangan) [Nama Atasan Langsung]

**2. Persetujuan Tingkat Kedua:** [Nama Atasan Lebih Tinggi] [Jabatan] PT. Contoh Perusahaan

(Tanda Tangan) [Nama Atasan Lebih Tinggi]

Demikian surat persetujuan ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Hormat kami,

**[Nama Anda]**  
[Divisi/Departemen]  
PT. Contoh Perusahaan

(Tanda Tangan) [Nama Anda]

**Tembusan:**

1. [Nama Atasan Langsung]
2. [Nama Atasan Lebih Tinggi]
3. Arsip